

Sicurezza cantieri: è possibile dedicare più tempo alla sicurezza dei lavoratori e meno tempo agli aspetti burocratici?

20 novembre 9:15 - 11:15

Relatori:

Marco Masi - Stefano Farina



In sintesi

I lavori nei cantieri temporanei o mobili sono l'attività più normata e nonostante questo risultano essere quelli con più infortuni.

Negli ultimi anni molti sono stati i provvedimenti normativi emanati ed in corso di emanazione che stanno modificando gli adempimenti nell'ambito dei cantieri:

- Codice dei Contratti,
- Patente a Crediti
- *[Accordi Stato Regioni sulla formazione dei datori di lavoro e non solo],*
- Contratti di settore con scadenze formative differenti

Nel corso del workshop cercheremo di fare una seria riflessione su questi aspetti in modo da riuscire a dedicare meno tempo agli aspetti burocratici e più tempo alla sicurezza dei lavoratori.

Marco Masi

Il punto sui provvedimenti emanati ed in corso di emanazione tra patente a crediti e accordi

Stefano Farina

I cantieri e la gestione dei documenti

- **Gli adempimenti delle imprese**
- **Gli adempimenti dei Coordinatori**
- **Gli adempimenti dei Committenti/RL**

Gli aspetti legati alla formazione dei lavoratori:

- **Tra scadenze ed attestati**
- **Gli accordi ed i contratti di settore**

Marco Masi

I primi 20 mesi del codice dei contratti

Stefano Farina

È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?

Marco Masi e Stefano Farina

Domande e risposte / Conclusioni

Il punto sui provvedimenti emanati ed in corso di emanazione tra patente a crediti e accordi

patente



HOME

SERVIZI ▾

Istanza Patente a Crediti

Esito istanza

Istanza inviata in data 19/10/2024

Codice istanza: [redacted] '6B

Patente n. PAC- [redacted] rilasciata in data 19/10/2024

Soggetto che ha presentato l'istanza
[redacted]

Ragione sociale impresa/lavoratore autonomo
[redacted]

Tipologia di soggetto obbligato
Lavoratore autonomo

CF soggetto che ha presentato l'istanza
[redacted]

CF impresa/lavoratore autonomo
[redacted]

Paese
Italia

Posta Elettronica Certificata
[redacted]

ai fini del rilascio della patente in formato digitale dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del dpr. D.P.R.
[redacted] processo dei requisiti indicati alle lettere a); c); e) dell'articolo 27, comma 1, D.lgs.



PATENTE A CREDITI



Le tappe:

- 02 marzo 2024 Decreto-legge n. 19
- 29 aprile 2024 Legge 56 (di conversione Decreto-legge 2 marzo 2024)
- 9/10 Luglio 2024 Diffusione della Bozza Decreto Attuativo con le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della patente
- 23 Luglio 2024 Illustrazione del testo del Decreto
- 24 Luglio 2024 Condivisione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali delle slide esplicative relative al Decreto Attuativo
- 27 Agosto 2024 Consiglio di Stato - Parere n. 1154
- 20 Settembre 2024 in Gazzetta Ufficiale il Decreto 18 settembre 2024 nr 132
- 23 Settembre 2024 INL Circolare 4/2024



I soggetti tenuti al possesso della patente sono, dunque, le imprese – non necessariamente qualificabili come imprese edili – e i lavoratori autonomi che operano “fisicamente” nei cantieri

PATENTE A CREDITI



Le tappe:

- 02 marzo 2024 Decreto-legge n. 19
- 29 aprile 2024 Legge 56 (di conversione Decreto-legge 2 marzo 2024)
- 9/10 Luglio 2024 Diffusione della Bozza Decreto Attuativo con le modalità di presentazione della domanda per il conseguimento della patente
- 23 Luglio 2024 Illustrazione del testo del Decreto
- 24 Luglio 2024 Condivisione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali delle slide esplicative relative al Decreto Attuativo
- 27 Agosto 2024 Consiglio di Stato - Parere n. 1154
- 20 Settembre 2024 in Gazzetta Ufficiale il Decreto 18 settembre 2024 nr 132
- 23 Settembre 2024 INL Circolare 4/2024
- 01 ottobre 2024



A decorrere dal 1° ottobre 2024, sono tenuti al possesso della patente **le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili** di cui all'**articolo 89, comma 1, lettera a)** ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale.

I cantieri e la gestione dei documenti

- **Gli adempimenti delle imprese**
- **Gli adempimenti dei Coordinatori**
- **Gli adempimenti dei Committenti/RL**



ADEMPIMENTI & C.



ANCE MILANO LODI MONZA E BRIANZA
INAIL DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA
CASSA EDILE DI MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA
Ente consortile costituito da Assimpredil Ance MILANO, LODI, MONZA E BRIANZA

DENUNCIA DI NUOVO LAVORO

GLI ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE NEI CONFRONTI DI INAIL, CASSA EDILE E AGENZIA DELLE ENTRATE IN OCCASIONE DELL'APERTURA DI UN NUOVO CANTIERE

LUGLIO 2024

Denuncia di nuovo lavoro, adempimenti delle imprese in occasione dell'apertura di un nuovo cantiere

Adempimenti delle imprese in occasione dell'apertura di un nuovo cantiere

da INAIL.IT

Gli adempimenti amministrativi richiesti al datore di lavoro in occasione di apertura di nuovo cantiere sono l'oggetto di un documento redatto dalla Direzione regionale Inail Lombardia in collaborazione con Assimpredil Ance - Milano Lodi Monza e Brianza e Cassa Edile di Milano, Lodi Monza e Brianza al fine di riepilogare gli obblighi datoriali in quest'occasione nei confronti di Inail, Cassa edile e Agenzia delle entrate.

Un documento a supporto dell'impresa. Il testo si propone come guida al datore di lavoro e recepisce l'esigenza di uno strumento di supporto informativo che riassume e comprenda tutti gli adempimenti necessari nel caso di apertura di nuovo cantiere, emersa nell'ambito dell'incontro informativo indetto da Assimpredil Ance Milano Lodi Monza e Brianza con Cassa Edile di Milano, Lodi Monza e Brianza il 15 aprile scorso, cui Inail Lombardia è intervenuta con una trattazione sul tema degli adempimenti connessi alla denuncia di nuovo lavoro temporaneo a cura della Direzione territoriale Inail di Bergamo.

UNI/PdR 168:2024

Gestione digitale della documentazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili - Data disponibilità: 26 settembre 2024



Sicurezza sul lavoro: una nuova prassi per la documentazione digitale

da UNI.com

Il tema della sicurezza sul lavoro coinvolge ogni tipo di luogo, azienda o impresa, con diversi livelli di rischi e conseguenze: ci sono però determinati ambiti, come per esempio i cantieri temporanei e mobili, in cui i fattori di rischio sono più elevati.

Le persone lavoratrici in contesti edili possono essere maggiormente esposte a pericoli fisici, con condizioni più o meno estreme, ed è dunque essenziale predisporre non solo un sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro efficace, ma anche la corretta gestione digitale della documentazione necessaria.

La prassi di riferimento **definisce i requisiti e i livelli di sviluppo per la realizzazione di un ambiente informativo condiviso e collaborativo, supportato da strumenti digitali, atto alla gestione della documentazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili** in conformità alla legislazione vigente.

La UNI/PdR, inoltre, fornisce una modulistica utile allo scopo, che può essere digitalizzabile.

Il documento descrive le modalità gestionali a sviluppo informatizzato crescente, che i soggetti interessati possono essere in grado di attuare nelle rispettive organizzazioni. La UNI/PdR non fornisce indicazioni per la predisposizione e/o applicazione di un piano per la salute e sicurezza all'interno di un cantiere. Nota procedurale: La presente prassi di riferimento è stata elaborata dal Tavolo UNI/PdR “Gestione digitale della documentazione di sicurezza per l'accesso al cantiere”, condotto da UNI.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

UNI/PdR 168:2024

Gestione digitale della documentazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili

DOCUMENTAZIONE COMMITTENTE/RESPONSABILE DEI LAVORI

-  Incarico (Delega) RdL
-  Incarico (Nomine) CSP - CSE
-  Notifica preliminare e relativi aggiornamenti
-  Approvazione Idoneità Tecnico-Professionale Affidataria
-  Approvazione Idoneità Tecnico-Professionale Esecutrici
-  Provvedimenti su segnalazioni del CSE

DOCUMENTAZIONE AFFIDATARIA

-  Documenti Idoneità Tecnico-Professionale
-  Accettazione Piano di Sicurezza e Coordinamento
-  Piano Operativo di Sicurezza (POS) e Integrazioni
-  Documenti Lavoratori dipendenti
-  Documenti Attrezzature
-  Documenti Apprestamenti
-  Documenti Sostanze chimiche (schede di sicurezza agenti chimici)
-  Verbale di sopralluogo interno (art. 97 D.Lgs n. 81/2008)
-  Verbale di coordinamento interno (art. 97 D.Lgs n. 81/2008)
-  Adeguamento programma lavori (art. 95 D.Lgs n. 81/2008)

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

UNI/PdR 168:2024

Gestione digitale della documentazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili

DOCUMENTAZIONE ESECUTRICE n-esima

-  Documenti Idoneità Tecnico-Professionale
-  Accettazione Piano di Sicurezza e Coordinamento
-  Accettazione Piano Operativo di Sicurezza Affidataria
-  Piano Operativo di Sicurezza e Integrazioni
-  Documenti Lavoratori dipendenti
-  Documenti Attrezzature
-  Documenti Apprestamenti
-  Documenti Sostanze chimiche (schede di sicurezza agenti chimici)
-  Verifica di Congruenza del POS da parte Affidataria
-  Approvazione Idoneità Tecnico-Professionale Esecutrici

DOCUMENTAZIONE LAVORATORE AUTONOMO

-  Documenti Idoneità Tecnico-Professionale
-  Accettazione Piano di Sicurezza e Coordinamento
-  Accettazione Piano Operativo di Sicurezza Affidataria/Esecutrice (committente)

UNI/PdR 168:2024

Gestione digitale della documentazione in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili

DOCUMENTAZIONE COORDINATORE DI SICUREZZA PER L'ESECUZIONE

-  Piano di Sicurezza e Coordinamento e adeguamenti
-  Fascicolo dell'opera e adeguamenti
-  Verbali di coordinamento
-  Verbali di sopralluogo
-  Verifica di Idoneità del POS da parte del CSE
-  Contestazione inadempienze alle imprese
-  Segnalazione inadempienze e proposte al COM/RdL
-  Comunicazione agli organi di Vigilanza

DOCUMENTAZIONE DI CANTIERE

-  Apprestamenti – POS – PiMUS
-  Impianto elettrico, di terra, scariche atmosferiche
-  Verifiche Attrezzature secondo D.Lgs n. 81/2008, Allegato VII
-  Pianificazioni specifiche (es.: amianto, prefabbricati, demolizioni)



Cerca nel sito: Cerca...



Sei qui: [Home](#) ▶ [Acque](#) ▶ [Master Category](#) ▶ [Servizio Imprese](#) ▶ DOCUMENTI per la sicurezza da tenere in AZIENDA

DOCUMENTI per la sicurezza da tenere in AZIENDA

- Azienda versione PDF
- Azienda versione EXCEL modificabile e utilizzabile come check list

DOCUMENTI per la sicurezza da tenere in CANTIERE

- Cantiere versione PDF
- Cantiere versione EXCEL modificabile e utilizzabile come check list

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

PREMESSA:

Questo documento è stato prodotto dal Comitato Territoriale di Coordinamento ex art. 7 del DLgs 81/08 della ATS della Brianza allo scopo di agevolare le aziende nell'effettuazione degli adempimenti a loro carico pur senza avere la pretesa di essere esaustivo.

Anche se l'elenco tratta di documenti da produrre, l'intento non è "burocratico" in quanto lo scopo è quello di ricordare l'effettuazione delle valutazioni dei rischi e dell'adozione delle conseguenti misure concrete di prevenzione di cui i documenti sono soltanto la testimonianza.

Trattandosi di un documento sintetico, il Comitato raccomanda la lettura delle norme di riferimento per avere il quadro completo delle misure preventive da adottare.

Istruzioni per la versione Excel: La colonna numerica, in cui il numero rappresenta la periodicità di revisione, è compilata soltanto quando la periodicità è fissata e non dipende da valutazioni da effettuare caso per caso; per queste situazioni si deve consultare la colonna testuale che precede quella numerica.

La parte destra del documento è liberamente compilabile da parte dell'azienda e può essere usata per tenere sotto controllo la propria documentazione (eventualmente automatizzando il controllo delle scadenze usando la colonna numerica delle periodicità). La check list è per uso interno aziendale e non deve essere inviata alla ATS.

VALUTAZIONE DEI RISCHI:

Il DLgs 81/08 prevede che il datore di lavoro debba valutare **TUTTI I RISCHI**. Ciò implica che venga almeno presa in considerazione la presenza o l'assenza di ciascuno dei fattori di rischio oggetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e il risultato di tale valutazione sia esplicitato nel documento (Voce n° 1 della tabella); questa indicazione è coerente con lo schema di documento standardizzato di cui al decreto interministeriale del 30-11-2012 "Procedure Standardizzate per la Valutazione dei Rischi" e, a maggior ragione, deve essere applicata anche nei documenti in formato non standardizzato.

Se il fattore di rischio è presente, devono essere esplicitati i **PERICOLI** conseguenti ed effettuata la valutazione e la gestione del rischio redigendo conseguentemente il documento e l'eventuale rapporto di misura (questi documenti nella colonna "Obbligatorietà" della check list non riportano il simbolo (!) perchè non sono obbligatori per tutti i tipi di attività ma soltanto per quelle che rientrano nei criteri).

Nei casi esplicitamente previsti dalla norma, possono essere indicati i cosiddetti Livelli di Azione che fanno dipendere il tipo di adempimento necessario dalla graduazione del rischio (in alcuni casi a seguito di effettuazione di misure strumentali).

La conservazione presso la sede aziendale è obbligatoria soltanto per i documenti individuati con questo simbolo (*) .

INDICE DELLA CHECK LIST

- 01. VALUTAZIONE DEI RISCHI, CERTIFICATI, AUTORIZZAZIONI
- 02. SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
- 03. DESIGNAZIONI, NOMINE E DELEGHE DELLE FIGURE AZIENDALI DELLA SICUREZZA
- 04. INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO
- 05. REGISTRO DEGLI INFORTUNI
- 06. SORVEGLIANZA SANITARIA E RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE
- 07. ATTREZZATURE MACCHINE E IMPIANTI
- 08. DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE
- 09. GESTIONE DELLE EMERGENZE
- 10. REGISTRI, AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI VARIE
- 11. LIBRO UNICO DEL LAVORO (LUL)

DOCUMENTO 2 - CANTIERI

PREMESSA:

Questo documento è stato prodotto dal Comitato Territoriale di Coordinamento ex art. 7 del DLgs 81/08 della ATS della Brianza allo scopo di agevolare le aziende nell'effettuazione degli adempimenti a loro carico pur senza avere la pretesa di essere esaustivo.

Anche se l'elenco tratta di documenti da produrre, l'intento non è "burocratico" in quanto lo scopo è quello di ricordare l'effettuazione delle valutazioni dei rischi e dell'adozione delle conseguenti misure concrete di prevenzione di cui i documenti sono soltanto la testimonianza.

Trattandosi di un documento sintetico, il Comitato raccomanda la lettura delle norme di riferimento per avere il quadro completo delle misure preventive da adottare.

ISTRUZIONI PER LA VERSIONE EXCEL:

La colonna numerica, in cui il numero rappresenta la periodicità di revisione, è compilata soltanto quando la periodicità è fissata e non dipende da valutazioni da effettuare caso per caso; per queste situazioni si deve consultare la colonna testuale che precede quella numerica.

La parte destra del documento è liberamente compilabile da parte dell'azienda e può essere usata per tenere sotto controllo la propria documentazione (eventualmente automatizzando il controllo delle scadenze usando la colonna numerica delle periodicità). La check list è per uso interno aziendale e non deve essere inviata alla ATS.

COSA CONTIENE:

Questo documento tratta esclusivamente la documentazione tipica e specifica dei cantieri temporanei e mobili e delle figure della sicurezza operanti in cantiere.

Per tutto ciò che riguarda formazione, attrezzature, verifiche periodiche relative all'azienda e di competenza del datore di lavoro, si rimanda al documento n° 1 relativo agli obblighi delle aziende.

INDICE DELLA CHECK LIST

01. ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE (e RESPONSABILE DEI LAVORI)
02. ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
03. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA
04. ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE ESECUTRICI
05. ADEMPIMENTI PARTICOLARI PER BONIFICA AMIANTO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO

A large audience is seated in a dark theater, facing a brightly lit stage. The audience is silhouetted against the stage lights. On the stage, several people are visible, including a person standing and addressing the audience. The stage is illuminated by strong spotlights, creating a high-contrast scene. The text "RIUNIONI DI COORDINAMENTO" is overlaid in the center of the image.

Gli aspetti legati alla formazione dei lavoratori:

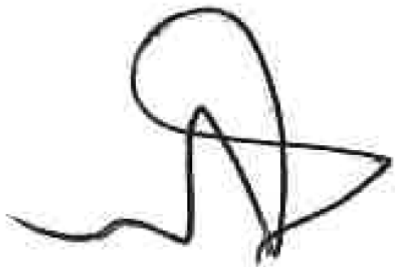
- **tra scadenze ed attestati**
- **gli accordi ed i contratti di settore**

(e l'addestramento ???)

D.Lgs. 81/2008 ed i collegati Accordi Stato Regioni per la formazione dei lavoratori, approvati a fine 2011, prevedono una serie di obblighi e modalità attuative per la formazione dei lavoratori ed i relativi aggiornamenti periodici (quinquennali)

Nel 2022 con il rinnovo del contratto di lavoro di alcune realtà del settore edile, sono state introdotte (tramite l'allegato 2 - Formazione e Sicurezza)

- ***l'aggiornamento della formazione dei lavoratori in tema di sicurezza (della durata di sei ore) da effettuarsi ogni tre anni***
- ***l'obbligatorietà della formazione per gli impiegati tecnici che entrano per la prima volta in cantiere (gratuita tramite Scuole edili/Enti unificati territoriali)***



VERBALE DI ACCORDO

Addì, 3 marzo 2022, in Roma

tra



l'ANCE, LEGACOOP Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE Lavoro e Servizi e AGCI Produzione e Lavoro,

e

la FENEAL UIL, la FILCA CISL e la FILLEA CGIL

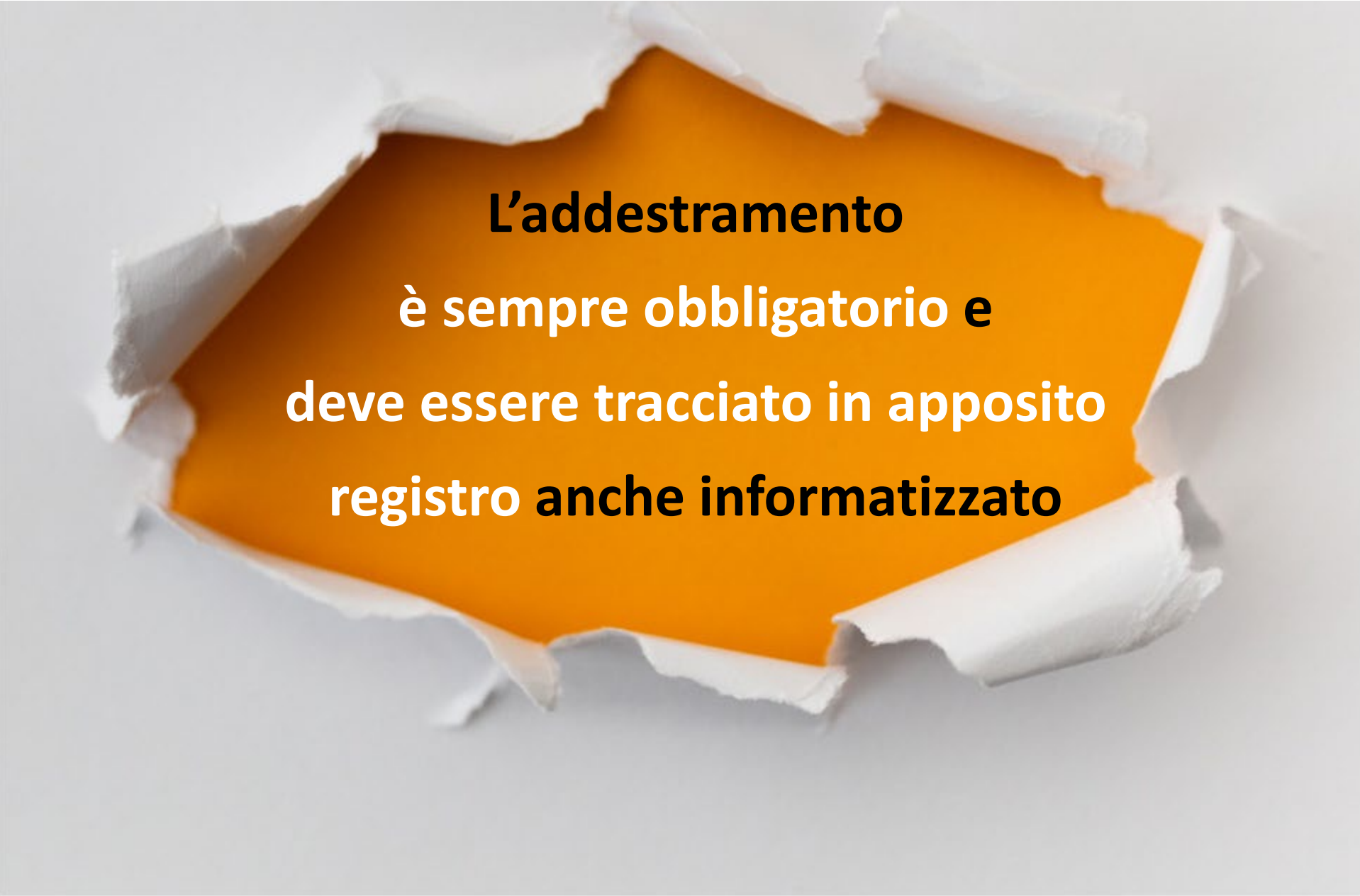
si è convenuto quanto segue per il rinnovo del C.C.N.L. 18 luglio 2018 per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative.

Formazione su salute e sicurezza

Le parti condividono la necessità di garantire, tramite l'attività svolta dalle Scuole edili/Enti unificati territoriali, la formazione obbligatoria gratuita delle 16 ore anche per gli impiegati tecnici che entrano per la prima volta in cantiere.

Inoltre, al fine di implementare ulteriormente la sicurezza dei lavoratori, si stabilisce che l'aggiornamento della formazione dei lavoratori, della durata di 6 ore, di cui al punto 9 dell'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, dovrà essere effettuato ogni tre anni. La predetta periodicità triennale si applica a decorrere dall'aggiornamento successivo a quello in scadenza alla data di entrata in vigore della predetta

disposizione. Resta ferma la diversa periodicità stabilita per il dirigente (di cui all'art. 2, comma 1, lett d), del D.Lgs. n. 81/08) e per il preposto.



**L'addestramento
è sempre obbligatorio e
deve essere tracciato in apposito
registro anche informatizzato**

RIFERIMENTI NORMATIVI

In materia di addestramento



RIFERIMENTI NORMATIVI

In materia di addestramento

Uso delle attrezzature di lavoro



Articolo 71 - Obblighi del datore di lavoro

Articolo 72 - Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso

Articolo 73 - Informazione, formazione e addestramento

RIFERIMENTI NORMATIVI

In materia di addestramento



Articolo 77 - Obblighi del datore di lavoro

Articolo 78 - Obblighi dei lavoratori

Articolo 116 - Obblighi dei datori di lavoro concernenti l'impiego di sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi

RIFERIMENTI NORMATIVI

In materia di addestramento



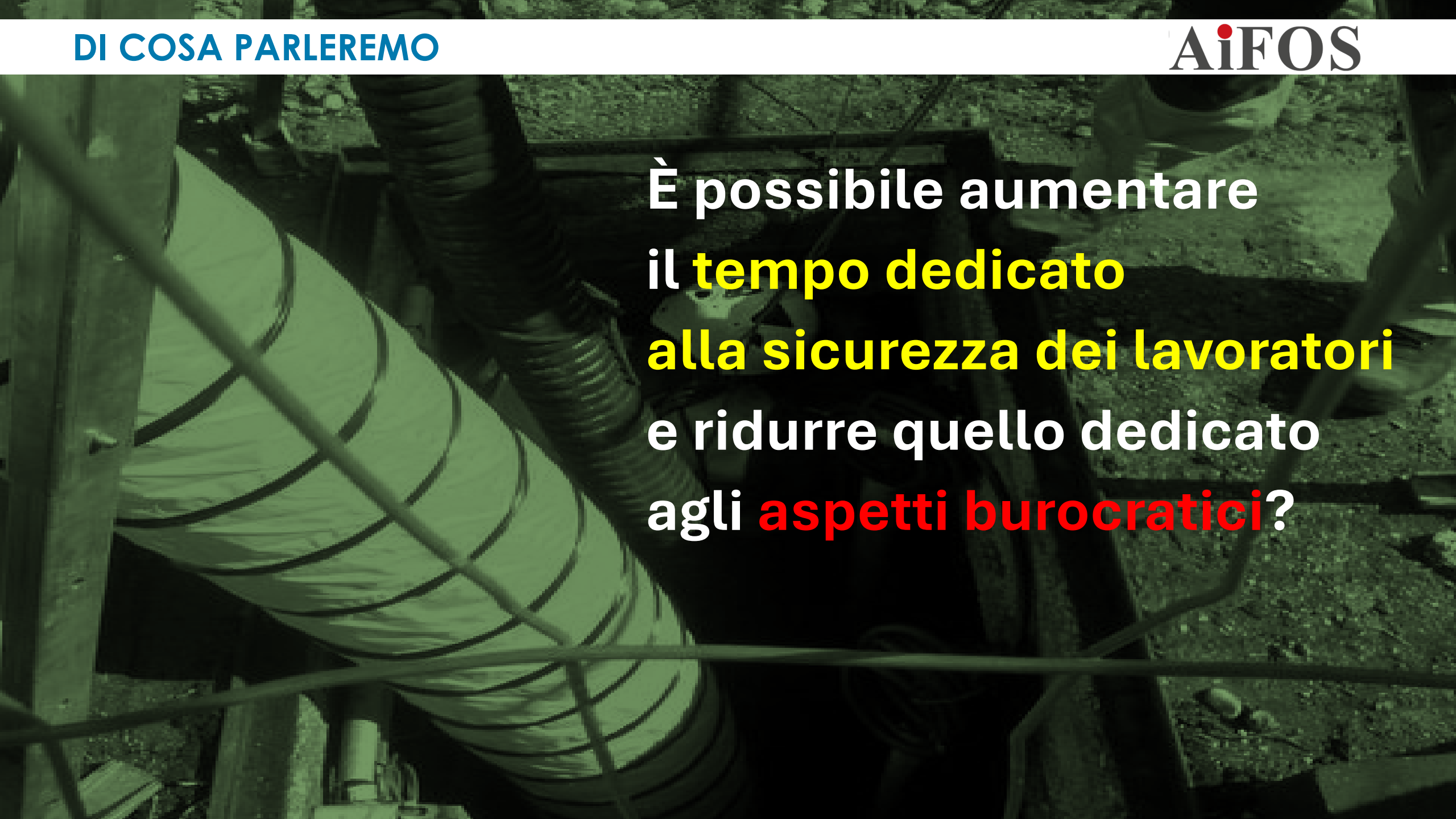
**Movimentazione
manuale dei carichi**



Sostanze pericolose

The background image is a blue-tinted photograph of a construction site. It features a large excavator on the right side, positioned on a dirt embankment. In the foreground, there is a trench lined with corrugated metal sheet piling. The overall scene is industrial and related to civil engineering or construction work.

I primi 20 mesi del codice dei contratti



È possibile aumentare
il **tempo dedicato**
alla sicurezza dei lavoratori
e ridurre quello dedicato
agli **aspetti burocratici**?

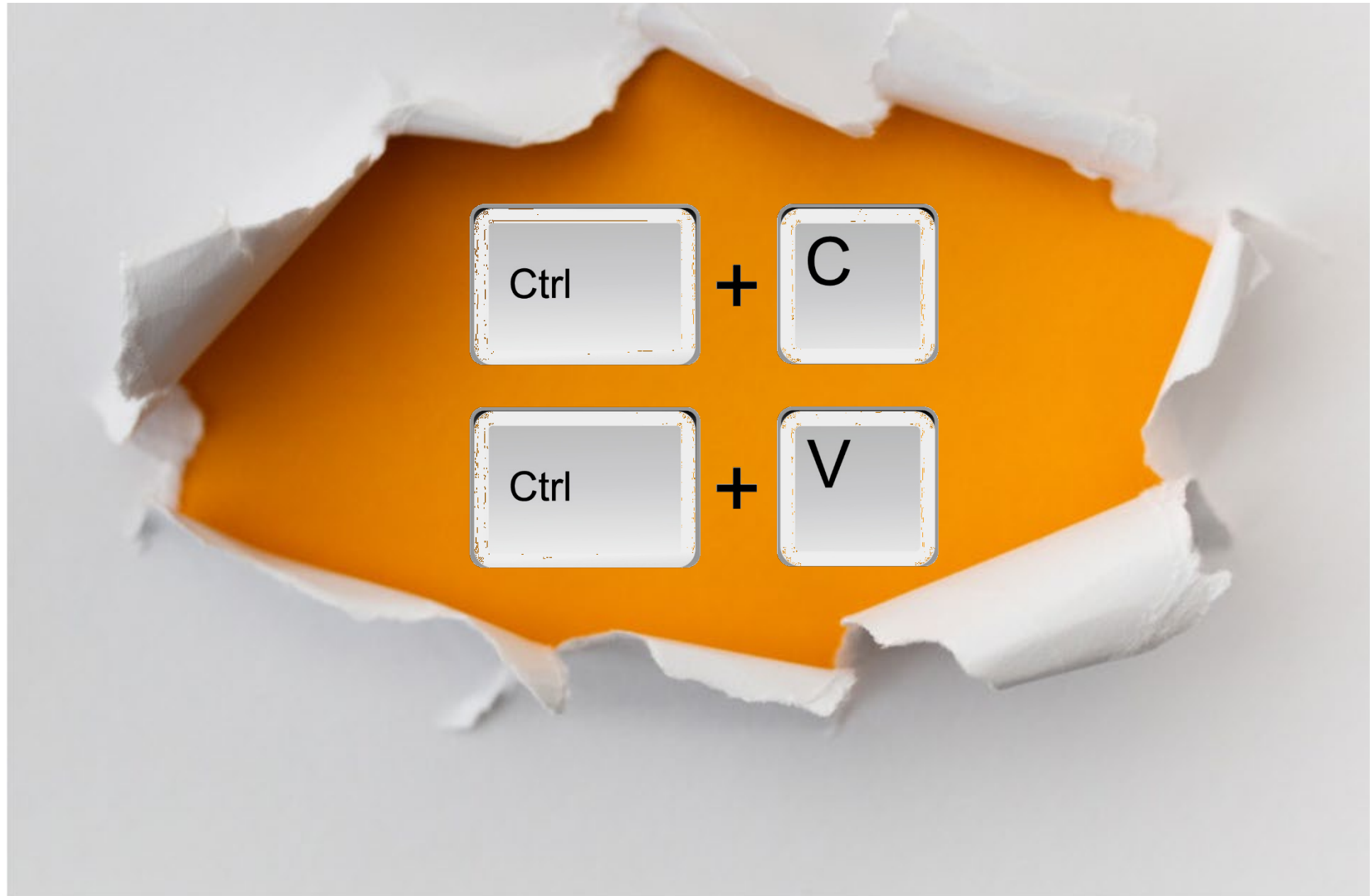
È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?



È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?

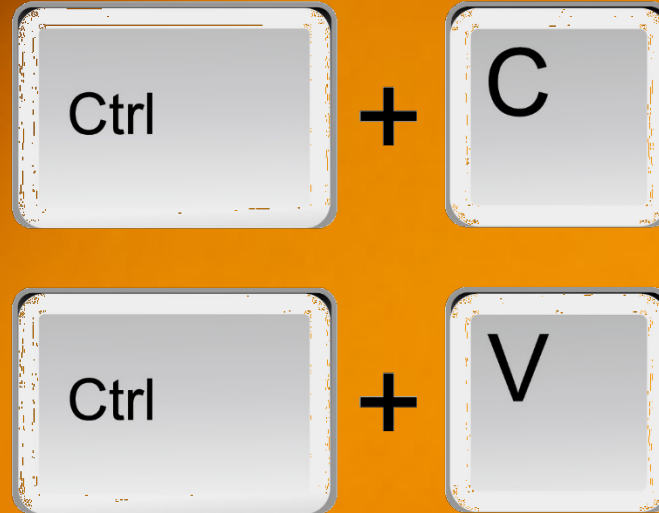
- **UN *CANTIERE* SIMILE**
- **LAVORAZIONI SIMILI**
- **SITUAZIONI SIMILI**
- **PSC SIMILI**
- **POS SIMILI**
- **...**

È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?



È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?

**RISCHIO
DI NON
VALUTARE
I RISCHI**



È possibile aumentare il tempo dedicato alla sicurezza dei lavoratori e ridurre quello dedicato agli aspetti burocratici?

- **LA VALUTAZIONE DEI RISCHI
NON E' CARTA INUTILE**
- **LE PROCEDURE NON SONO
CARTA INUTILE**
- ...



«Il ritorno dei POS viventi»

La strage delle fotocopie rigenerate
e delle schede riprodotte
Documenti replicati e replicanti.

AiFOS

Grazie per l'attenzione!



AMBIENTE **LAVORO**